

Curso básico de
conservación preventiva
y
estabilización de material
bibliográfico

(30 horas)



Imparten

Alejandra Odor Chávez y Adriana Gómez Llorente

(Biblioteca Nacional de México)

Objetivo general: Brindar un panorama general sobre las principales consideraciones a tomar en cuenta para establecer medidas de conservación preventiva y estabilización de material bibliográfico.

Objetivos específicos:

- Distinguir los principales componentes e historia de la producción de los materiales bibliográficos.
- Identificar las principales causas de deterioro de este tipo de materiales.
- Distinguir las diferencias de aproximación desde la preservación, la conservación preventiva y la estabilización.
- Considerar los principales aspectos necesarios para el diagnóstico de material bibliográfico y la propuesta para su estabilización.

Dirigido a: Estudiantes y público en general interesado en la conservación de libros.

Duración: 30 horas cubiertas en 15 sesiones, durante 7 semanas y media, con una carga horaria aproximada de 4 horas semanales en actividades asincrónicas y sincrónicas.

Metodología: Se trabajará de forma asincrónica en la plataforma de Google Classroom y con reuniones sincrónicas por Zoom, que serán grabadas y compartidas en el classroom, para que los participantes puedan revisarlas posteriormente si lo consideran necesario para realizar las actividades correspondientes.

El curso está dividido en 4 temas principales y cada uno contará con recursos y actividades a revisar y desarrollar de forma asincrónica, mediante la utilización de videos, infografías, lecturas de apoyo, etc. para propiciar un modelo de enseñanza autogestivo y flexible.



Asimismo, se incorporarán sesiones sincrónicas para cada tema determinados lunes y miércoles de 16:00 a 18:00 horas, con el objetivo de realizar actividades en conjunto, así como atender sus dudas y darles seguimiento de forma más personal.

El Aula virtual del classroom estará compuesta por:

- Tablón de anuncios: en donde los asistentes podrán comunicarse con las instructoras y en donde se darán los avisos de las diversas actividades del programa del curso, así como las fechas de entrega.
- Trabajo de clase: en donde se cargarán los recursos por tema conforme avance el curso, así como las actividades, presentaciones, videos y lecturas de apoyo. También en esta sección, los participantes podrán ver los avances de su trabajo y recibirán las evaluaciones para cada actividad y la retroalimentación correspondiente por parte de las instructoras.

Cupo: Mínimo 12 y máximo 35 personas.

Modalidad: A distancia.

Requerimientos técnicos: Computadora, conexión a internet y un correo electrónico de Gmail para acceder a *Google Classroom* y *Google Meet*, así como acceso a *Zoom*.

Temario:

1. Historia del papel, la imprenta y la producción editorial

- 1.1. Historia y desarrollo de los procesos de manufactura del papel (Sesión 1. 12 de mayo).
- 1.2. Tintas caligráficas y de impresión. (Sesión 2. 17 de mayo).
- 1.3. Cambios en el diseño editorial y la producción de libros. (Sesión 3. 19 de mayo).
- 1.4. Funcionamiento del libro y su encuadernación. (Sesión 4. 24 de mayo).



2. Causas y efectos de deterioro de material bibliográfico

- 2.1. Causas intrínsecas y extrínsecas. (Sesiones 5 y 6. 26 y 31 de mayo).
- 2.2. Principales efectos de deterioro en el libro. (Sesiones 7 y 8. 2 y 7 de junio).

3. Conceptos básicos (Sesiones 9 y 10. 9 y 14 de junio).

- 3.1 Terminología: preservación, conservación, conservación preventiva, estabilización y restauración.

4. Diagnóstico y estabilización de material bibliográfico

- 4.1. Medidas básicas para el diagnóstico y estabilización de colecciones bibliográficas. (Sesiones 11 y 12. 16 y 21 de junio).
- 4.2. Medidas básicas para el diagnóstico y estabilización de libros. (Sesiones 13 y 14. 23 y 28 de junio).

5. Discusiones finales y conclusiones del curso. (Sesión 15. 30 de junio).

Requisitos de ingreso, permanencia y egreso de los participantes: Inscripción previa y el cumplimiento del 100% de las actividades y deberá tener una calificación aprobatoria (arriba de 6). Cada entrega tendrá un valor asignado previamente, que dará la evaluación sumativa. Al finalizar el curso, en la constancia con valor curricular se integrará la calificación final obtenida.



Bibliografía básica:

1. Allo Manero, Ma. Adelaida. (1997). Teoría e historia de la conservación y restauración de documentos, Revista General de Información y Documentación Vol.7, No. 1. Madrid: Servicio de Publicaciones, Universidad Complutense, pág. 253-295. Disponible en: <https://revistas.ucm.es/index.php/RGID/article/view/RGID9797120253A/11042>.
2. El Manual de preservación de bibliotecas y archivos del Northeast Document Conservation Center (2000). /Santiago de Chile: DIBAM, Centro Nacional de Conservación y Restauración. Publicado en: <http://dglab.cult.gva.es/Archivos/Pdf/DIBAMPres.bibl.arch.ndcc.pdf>
3. IFLA principios para el cuidado y manejo de material de bibliotecas (2000). / Santiago de Chile: DIBAM, Centro Nacional de Conservación y Restauración. Publicado en: <http://www.ifla.org/files/assets/pac/ipi/ipi1-es.pdf>
4. Preservation Advisory Centre, British Library, Disponible en: <http://www.bl.uk/aboutus/stratpolprog/collectioncare/publications/booklets/>

Bendix, Caroline. (2010). Damaged books, British Library, Preservation Advisory Centre.
Walker, Alison. (2013). Basic preservation, British Library, Preservation Advisory Centre.
Bendix, Caroline. (2011). Cleaning, British Library, Preservation Advisory Centre.
5. NMX-R-100-SCFI-2018. Acervos Documentales- Lineamientos para su preservación. Secretaría de Economía / Dirección General de Normas. (DOF 22 de marzo de 2018). Disponible en: <http://www.bnm.unam.mx/files/quienes-somos/preservacion-documental/norma-mexicana-preservacion-documental.pdf>
6. 6. UNESCO, Memoria del Mundo. (1995). Directrices para la salvaguardia del patrimonio documental, Australia, capítulos 2 y 7. Publicado en: <http://unesdoc.unesco.org/images/0010/001051/105132so.pdf>



Bibliografía complementaria:

1. Baker, Cathleen A. and Randy Silverman. (2007). "Misperceptions about White Gloves". April 16. Publicado en: <http://www.betweenthecovers.com/btc/articles/49>.
2. Cambras Riu, Josep. (2005). Encuadernación. Las técnicas y los procesos paso a paso para la protección y embellecimiento de los libros. España: Parramón, 2ª. Ed., colección artes y oficios.
3. Conservaplan, Documentos para conservar No. 5. Métodos de conservación de libros en la Biblioteca Nacional de Venezuela. Un manual de procedimientos del Centro Nacional de Conservación Documental de Gary Frost y Alicia Briceño/ Caracas: Biblioteca Nacional de Venezuela Centro Nacional de Conservación de Papel, Centro Regional IFLA-PAC para América Latina y el Caribe, Comisión de Preservación y acceso, Council on Library an Information Reources.
4. Manual de Preservación de Bibliotecas y Archivos del Northeast Document Conservation Center. (1998). ed. en español por el Centro Regional IFLA/ PAC para América Latina y el Caribe. Caracas: Biblioteca Nacional de Venezuela. 6 fascículos. 230 p. ISBN 980-319-111-X (obra completa).
5. McCleary, John. (1997). El cuidado de libros y documentos: Manual práctico para su conservación y restauración / Madrid: Clan.
6. McCleary, John P. (1997). Conservación de libros y documentos: glosario de términos técnicos: inglés-español: español-inglés. Madrid: Clan.



Semblanza curricular:

Adriana Gómez Llorente

Licenciada en Restauración de Bienes Muebles y Maestra en Museología por la Escuela Nacional de Conservación, Restauración y Museografía “Manuel del Castillo Negrete”, cuenta con un Master en Bibliotecas y Patrimonio Documental por la Universidad Carlos III y la Biblioteca Nacional de España. Desde 2006 es Técnica Académica en la Biblioteca Nacional de México, Instituto de Investigaciones Bibliográficas de la UNAM. De 2011 a mayo del 2020, fungió como jefa del Departamento de Conservación y Restauración. Es Profesora de Asignatura en el Colegio de Bibliotecología de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM desde 2010.

Alejandra Odor Chávez

Licenciada en restauración de bienes muebles por la Escuela Nacional de Conservación Restauración y Museografía (ENCRyM-INAH). Obtuvo el premio INAH en la categoría Paul Coremans, a la mejor tesis en conservación. Ha tomado cursos relacionados con la restauración y conservación de acervos documentales en México, Brasil, España, Colombia y Japón. Ha sido docente en la ENCRyM-INAH y la UNAM-ENES Morelia. Fue Jefa del Departamento de Conservación y Restauración del Archivo General de la Nación, y actualmente es técnica académica del Instituto de Investigaciones Bibliográficas de la UNAM, y Jefa del Departamento de Conservación y Restauración de la Biblioteca Nacional de México.



Responsable académico
Lic. Alejandra Odor Chávez (BNM-UNAM)

Más información y proceso de inscripción en:

<http://www.iib.unam.mx/index.php/instituto-de-investigaciones-bibliograficas/difusion-y-docencia/educacion-continua>

Cupo mínimo: 12 personas

Informes e inscripciones: Departamento de Difusión Cultural del IIB
educacioncontinuaiib@unam.mx



Educación
Continua
1971 - 2021

Diseño Gráfico Beatriz López